



# Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto di Istruzione Superiore Statale

**“Vittorio Veneto - Salvemini”**

Viale Mazzini, 4 - 04100 Latina LT

Cod. Mecc. LTIS027001 Cod. Fisc. 91165890590 - Tel. (0773) 484391 - 690216 - 661083

Sito Web: [itcvittoriovenetosalvemini.edu.it](http://itcvittoriovenetosalvemini.edu.it) - e-mail: [LTIS027001@istruzione.it](mailto:LTIS027001@istruzione.it) - p.e.c.: [LTIS027001@pec.istruzione.it](mailto:LTIS027001@pec.istruzione.it)

## AUTORIZZAZIONE A PRENDERE IN CONSEGNA L'ALUNNO/A PRIMA DEL TERMINE GIORNALIERO DELLE LEZIONI O IN CASO DI IMPEDIMENTO

**Oggetto:** Alunno/a \_\_\_\_\_

Io sottoscritt \_\_\_\_\_  
in qualità di madre / padre / tutore esercente la patria potestà dell'alunno/a di cui all'oggetto, avvalendomi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

### DELEGO

sotto la mia personale responsabilità per l'anno scolastico a cui si riferisce l'iscrizione e per l'intero periodo di frequenza del ciclo di scuola le sottoelencate persone a prendere in consegna mio/a figlio/a prima del termine giornaliero delle lezioni e delle attività programmate, sollevando la scuola e gli insegnanti da ogni responsabilità dopo l'uscita e a riferirmi anticipatamente il compimento degli atti indicati e comunque a tenermi informato sugli stessi.

Cognome e Nome	Luogo e Data di nascita	Residenza

Io sottoscritt **dichiaro** che i dati sopra indicati sono da considerarsi validi per l'intero periodo di frequenza del ciclo della scuola e mi impegno, in caso di variazione di quanto sopra indicato, a comunicare tempestivamente presso gli uffici di segreteria le eventuali modifiche che si dovessero determinare, nel corso dell'anno o negli anni scolastici successivi.

Latina, \_\_\_\_\_

Firma

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ come sopra generalizzato

**DICHIARA**

- di accettare la delega di cui sopra;
- di riferire al genitore – tutore anticipatamente il compimento degli atti in oggetto della delega e comunque a tenere il predetto informato sul compimento di tali atti.

Lì \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (firma del delegato per accettazione)

---

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ come sopra generalizzato

**DICHIARA**

- di accettare la delega di cui sopra;
- di riferire al genitore - tutore anticipatamente il compimento degli atti in oggetto della delega e comunque a tenere il predetto informato sul compimento di tali atti.

Lì \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (firma del delegato per accettazione)

---

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ come sopra generalizzato

**DICHIARA**

- di accettare la delega di cui sopra;
- di riferire al genitore – tutore anticipatamente il compimento degli atti in oggetto della delega e comunque a tenere il predetto informato sul compimento di tali atti.

Lì \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (firma del delegato per accettazione)

---

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ come sopra generalizzato

**DICHIARA**

- di accettare la delega di cui sopra;
- di riferire al genitore – tutore anticipatamente il compimento degli atti in oggetto della delega e comunque a tenere il predetto informato sul compimento di tali atti.

Lì \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (firma del delegato per accettazione)

---

**Allegati: fotocopie dei documenti di riconoscimento dei delegati**