



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
IIS "Vittorio Veneto - Salvemini"
Viale Mazzini,4-04100 Latina

Cod. Mecc. LTIS027001 Cod. Fisc. 91165890590-Tel. (0773) 484391 - 690216 - 661083
Sito Web: www.itcvittoriovenetosalvemini.edu.it - e-mail: ltis027001@istruzione.it - p.e.c.: ltis027001@pec.istruzione.it

Al Sito Web della Scuola sezione PON
Circolari interne

AVVISO INTERNO SELEZIONE FIGURA PROGETTISTA E COLLAUDATORE
Progetto PON "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Codice identificativo progetto: **13.1.2A-FESR PON-LA-2022-3**
CUP: **E29J21009360006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il D.I. 129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"; VISTI i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento(UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE); VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;

Visto lo schema di regolamento per il conferimento degli incarichi individuali, ai sensi dell'art.45, comma 2 lettera h) del D.I. 129/2018;

Visto il Manuale Operativo di gestione GPU 2014-2020;

Visto l'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

Visto il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento n. 0000519 del 27/12/2021 – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale;

Vista la nota autorizzativa M.I. prot. n. AOODGEFID - 0000018 del 03/01/2022 – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per

l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, che rappresenta la formale autorizzazione alla realizzazione dell'intervento e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

Dato il provvedimento di disseminazione pubblicato all'Albo Pretorio on line e nella sezione PON del sito dell'Istituzione Scolastica il 18.01.2022;

Dato il provvedimento di assunzione in bilancio effettuato in data 18.01.2022 rubricato al prot. 492/U;

Data la DD a contrarre prot. 791/U del 26.01.2022;

Data la necessità di procedere all'individuazione di n.01 progettista e n.01 collaudatore al fine dell'acquisizione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica;

EMANA

Il seguente avviso rivolto al **personale interno** all'Istituzione Scolastica:

Art. 1.

FUNZIONI E COMPITI DEL PROGETTISTA

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali", nello specifico, dopo un sopralluogo approfondito degli spazi destinati ai prodotti con studio di fattibilità, dovrà:

- a) provvedere alla progettazione esecutiva del FESR oggetto del presente Avviso;
- b) provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore adottando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- c) coadiuvare i membri della Commissione tecnica, all'uopo istituita, al confronto delle offerte pervenute;
- d) verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate e quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- e) registrare, nell'apposita piattaforma telematica GPU (Gestione Unitaria del Programma), i dati relativi al Piano FESR;
- f) provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- f) collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine della completa realizzazione del Piano medesimo

Art. 2.

FUNZIONI E COMPITI DEL COLLAUDATORE

Il Collaudatore" dovrà:

- a) provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- b) verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate e quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- c) redigere i verbali del collaudo finale;
- d) collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con l'esperto Progettista per le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art.3

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Ogni aspirante potrà presentare la propria candidatura per un'unica figura (progettista o collaudatore).

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

è valutabile un solo titolo dei tre: diploma/laurea (triennale/specialistica) Diploma di Scuola Secondaria di II Grado (Valutato in mancanza di laurea punti 5)

A- TITOLI PUNTI	
<i>Laurea triennale in ingegneria, informatica, economia gestionale, matematica</i> fino a 89 _____ 7 punti da 90 a 104 _____ 9 punti da 105 _____ 15 punti	Max 20 punti attribuibili
<i>Laurea specialistica in ingegneria, informatica, economia gestionale, matematica o vecchio ordinamento</i> fino a 89 _____ 7 punti da 90 a 99 _____ 10 punti punti da 100 a 104 _____ 15 punti da 105 a 110 e lode _____ 20 punti	
<i>Specializzazioni universitarie Biennali/triennali post laurea</i> del settore tecnico scientifico:(max n. 2 titoli - 5 punti per titolo)	Max 10 punti attribuibili
<i>Corsi di perfezionamento post laurea</i> coerenti con la tipologia di intervento (max n. 5 titoli - 1 punto per titolo)	Max 5 punti attribuibili
	Max 35 totali punti attribuibili
B- COMPETENZE PROFESSIONALI	
<i>Certificazioni informatiche riconosciute:</i> AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT (1 punto per certificazione - max 10 certificazioni)	Max 10 punti attribuibili
Esperienza di animatore/componente team digitale	Max 5 punti attribuibili
Esperienza di coordinatore dei laboratori informatici	Max 5 punti attribuibili
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza come progettista (1 punto per esperienza – max 15) (valutabile per la candidatura di progettista)	Max 15 punti attribuibili
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza come collaudatore (1 punto per esperienza – max 15) (valutabile per la candidatura di collaudatore)	Max 15 punti attribuibili
	Max 35 totali punti attribuibili
Punteggio massimo ottenibile (A+B) 70	

Art. 4

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione corredata da curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute)
- scheda di autovalutazione (allegato B);
- Informativa (allegato C)

L'istanza ed i relativi allegati devono essere inviati esclusivamente tramite PEC all'indirizzo Itis0270001@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31.01.2022.

Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA.

Art.5

ATTRIBUZIONE INCARICO

L'esame delle candidature delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico secondo le tabelle di valutazione di cui all'art.1. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. In caso di parità, per ogni tipologia di candidatura prevista dall'ordine di priorità prevale il candidato più giovane. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento

di accesso, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze.

Art. 6

COMPENSO

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Euro 17,50 lordo dipendente per il personale docente, euro 14,50 lordo dipendente per il personale ata), nell'ambito del tetto massimo previsto per il Piano autorizzato pari ad € 685,81 lordo stato previsto per ciascuna figura.

L'attività dovrà risultare da apposito registro.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Art.7

TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Marina Rossi.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA Dott.ssa Cristiana Tagliaferri.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Prof.ssa Marina Rossi

