Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
I.I.S. "VITTORIO VENETO - SALVEMINI"
Viale Mazzini, 4 -04100 Latina
Cod. Mecc. LTIS027001 Cod. Fiscale: 91165890590
Tel. (0773) 484391 - 690216 - 661083
**Sito web**: www.itcvittoriovenetosalvemini.edu.it **e-mail**: LTIS027001@istruzione.it –
**p.e.c.**: LTIS027001@pec.istruzione.it

Alla Dsga
Al Personale Docente
All'Albo on line
All'Amministrazione trasparente

**PROROGA AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO TUTOR PER PERCORSI DI PCTO ESTERO**

**Modulo 10.6.6B - Percorsi di alternanza scuola-lavoro – transnazionali**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione Obiettivi specifici 10.6 – Azione 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero**

**Titolo del Progetto**
**"PCTO ABROAD"**
**C.I.P. 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-24**
**C.U.P. E24D24000250007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente

autorizzati;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale del comparto scuola 2019-2021;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n.34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la Candidatura N. 1093398– avviso 25532 del 23/02/2024 - FSE - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del progetto, prot. n. AOOGABMI-52060 del 28/03/2024, che ne costituisce formale Avviso;

**VISTA** la determina di assunzione in bilancio prot.5253/U del 30/04/2024;

**VISTA** la delibera n. 259 del 18/03/2024 del Collegio dei docenti di adesione alle Azioni del Programma Operativo Nazionale "per la scuola" 2014-2020;

**VISTA** la delibera n. 96 del 08/04/2024 del Consiglio di Istituto di adesione alle Azioni de Programma Operativo Nazionale "per la scuola" 2014-2020;

**VISTI** i criteri di selezione dei Tutor deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto;

**VISTA** la necessità di individuare le *figure di docenti tutor e docente accompagnatore* per la corretta esecuzione del progetto "PCTO ABROAD" C.I.P. 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-24 C.U.P. E24D24000250007;

**ATTESO CHE** alla data odierna non sono pervenute candidature sufficienti a coprire gli incarichi previsti dal progetto, pertanto occorre procedere ad una proroga del presente avviso;

**DETERMINA**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico di docente tutor**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione dei sottoelencati percorsi:

| SOTTO AZIONE | PERCORSI FORMATIVI | N° Percorsi | N° Figure TUTOR per percorso | Ore di impegno per percorso | Numero alunni | Periodo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10.6.6B | PCTO 1 BELGIO-PCTO 2 BELGIO/OLANDA 14 GIORNI | 2 | 2 | 60 | 30 | Fine agosto/ Settembre |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10.6.6B | PCTO 3 SPAGNA 14 GIORNI | 1 | 1 | 60 | 15 | Fine agosto/ Settembre |
| 10.6.6B | PCTO4 FRANCIA 14 GIORNI | 1 | 1 | 60 | 15 | Fine agosto/ Settembre |
| 10.6.6B | PCTO 5 GRECIA 14 GIORNI | 1 | 1 | 60 | 15 | Fine agosto/ Settembre |

**Articolo 2 – Oggetto dell'incarico di docente accompagnatore**

Coloro che si collocheranno utilmente nelle graduatorie del docente tutor alla seconda posizione per ciascun singolo percorso, saranno incaricati in subordine quali Docenti Accompagnatori, previa accettazione dell'incarico. Se il docente classificato in seconda posizione dovesse dichiararsi non disponibile all'accettazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria sino alla individuazione dell'avente diritto. Nel caso di esaurimento della graduatoria si procederà all'individuazione diretta da parte del Dirigente Scolastico.

**Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 4 – Criteri di selezione**

1. I candidati saranno valutati secondo i seguenti criteri deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto:
   - Essere di ruolo (Prerequisito);
   - Possesso di certificazione linguistica, livello minimo B2. La certificazione non è necessaria nel caso di laurea specifica in lingue e lett. straniere;
   - Incarico Tutor PCTO negli ultimi cinque (5) anni.

**Articolo 5 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico inizierà a decorrere dalla data della pubblicazione del decreto di graduatoria definitiva e fino a termine del progetto 30/09/2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al Tutor, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

A fronte dell'attività svolta il compenso orario è così stabilito:

- Per il **docente tutor** il compenso orario omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € 30,00 (trenta/00) per un numero max di 60 ore, pari ad un compenso lordo stato onnicomprensivo max di € 1.800,00 (il compenso orario complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari), unitamente a un rimborso delle spese vitto viaggio e alloggio (secondo le tabelle standard Erasmus);
- Per il **docente accompagnatore** è previsto il rimborso delle spese vitto viaggio e alloggio (secondo le tabelle standard Erasmus);

**Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione**, entro le ore 12:00 del 30 giugno 2024** all'indirizzo mail **ltis027001@istruzione.it** con **OGGETTO: "CANDIDATURA PON PCTO ESTERO NOME COGNOME".**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze pervenute utilizzando il modello **Allegato A** e compilato in tutte le sue parti a cui devono essere allegati il *curriculum vitae* in formato europeo firmato, dovranno essere compilati e inviati, altresì **Allegato B** (autovalutazione dei titoli), **Allegato C** (informativa per il trattamento dei dati personali) **Allegato D** (dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità).
4. **Ciascun documento** di cui al comma 3 **dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato**.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**Articolo 8 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è nominata dal Dirigente scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

**Articolo 9 - Compiti delle figure professionali**

***Ruolo di figura TUTOR ha come compito:***

1. Attività preparatorie prima della partenza;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti del Tutor aziendale e la propria, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta Compilazione della scheda allievo;
3. Avere cura di predisporre e/o compilare tutte le sezioni presenti in piattaforma, effettuando l'eventuale upload di documentazione richiesta (con particolare riferimento all'area *Documentazione e Ricerca* del portale GPU), al fine della certificazione delle azioni eseguite necessarie per la chiusura del progetto;
4. Interfacciarsi con il tutor aziendale che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
5. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. e col D.S.G.A.

***Ruolo di figura DOCENTE ACCOMPAGNATORE ha come compito:***

1. Collaborare con il Tutor Interno e l'Agenzia Viaggi di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
2. Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
3. Collaborare con il Tutor Interno, con il Tutor Aziendale e con la Struttura ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
4. Collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.

**Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

**Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Articolo 12 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Vittorio Veneto Salvemini, con sede in Latina Via Mazzini n. 4 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo: LTIS02007@istruzione.it

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è 'Istituzione Vittorio Veneto Salvemini, con sede Via Mazzini n. 4.

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della D.L. 36/2023, il Responsabile del progetto per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Sabrina Zottola.

## Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione

Amministrazione Trasparente del sito istituzionale nella sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI – AVVISI E BANDI.

**Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 16 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il DIRIGENTE SCOLASTICO**
**Sabrina Zottola**
*(firma digitale)*
SABRINA
ZOTTOLA
21.06.2024
09:57:12
UTC

È allegato al presente Avviso:

- **Allegato A:** Istanza di candidatura
- **Allegato B**: Dichiarazione sostitutiva titoli posseduti
- **Allegato C**: Informativa per il trattamento dei dati personali
- **Allegato D**: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità o inconferibilità

**Allegato A**

ISTANZA DI CANDIDATURA

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione Obiettivi specifici 10.6 – Azione 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero-C.I.P. 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-24 C.U.P. E24D24000250007**

Il/La sottoscritto/a _____nato/a il _____

a_____(_____) C.F._____

residente a _____(_____) in via_ cell.

_____e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla proceduta di selezione per il conferimento dell'incarico di:

| PERCORSI FORMATIVI | TUTOR |
|---|---|
| PCTO 1 e 2 BELGIO | |
| PCTO 3 SPAGNA | |
| PCTO 4 FRANCIA | |
| PCTO 5 GRECIA | |

**N.B.: barrare la casella relativa al Percorso formativo che si richiede. In caso di candidatura per più percorsi, indicare la preferenza con la numerazione da 1 (preferenza più alta), a 4 (preferenza più bassa)**

**DICHIARA**

**sotto la propria responsabilità quanto segue:**

i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Alla presente istanza allega:

1. curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;

2. documento di identità in corso di validità;

3. tabella di valutazione titoli (Allegato B);

4. informativa privacy (Allegato C).

5. Allegato D — dichiarazione di incompatibilità

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità: di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Luogo e data Firma

_____, _____

**Allegato B**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA TITOLI POSSEDUTI

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione Obiettivi specifici 10.6 – Azione 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero-C.I.P. 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-24 C.U.P. E24D24000250007**

**CANDIDATO**_____

| **CRITERI DI SELEZIONE**<br>**PRESREQUISITO ESSERE DOCENTE DI RUOLO** | **AUTOVALUTAZIONE** |
|---|---|
| **CERTIFICAZIONE LINGUISTICA**<br>**Indicare livello (C2-C1-B2)** | |
| **LAUREA IN LINGUE E LETT. STRANIERE** | |
| **INCARICO TUTOR PCTO**<br>**1 punto per ogni anno negli ultimi 5 anni**<br>**Max 5 punti** | |

Luogo e data

_____, _____

Firma

_____

**Allegato C**

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione Obiettivi specifici 10.6 – Azione 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero-C.I.P. 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-24 C.U.P. E24D24000250007**

**INFORMATIVA**

**per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Istituto Vittorio Veneto Salvemini in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali, il cui trattamento sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.
Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. Tutti i dati voi da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D. Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 27 agosto 2018, n. 129 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D. Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D. Lgs. 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni).
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati.
3. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.
4. I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica, ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali.
5. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1.
6. La Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Sabrina Zottola.
7. Al Titolare del trattamento o al Responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.
8. Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.
9. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di completare l'istruttoria e pertanto l'esclusione dalla procedura.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo e data Firma

_____

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

- o esprimo il consenso NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali.
- o esprimo il consenso NON esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici o altri soggetti per le finalità indicate nell'informativa.

Luogo e data Firma

_____

**Allegato D**

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione Obiettivi specifici 10.6 – Azione 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero-C.I.P. 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-24 C.U.P. E24D24000250007**

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ O INCONFERIBILITÀ

Il/La sottoscritto/a _____nato/a il _____

a_____( _____) C.F._____

residente a _____( _____) in via_____

cell._____e-mail _____

in qualità di aspirante per il conferimento dell'incarico di membro per la comunità di buone pratiche

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge 190/2012;

- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse per il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" così come modificato dall'art. 1, comma 42 lettera h) e d), della legge n. 190 del 06 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"

Luogo, data Firma